

Er du vores nye Kommunikationspraktikant?

Få en spændende og udfordrende praktikstilling i en organisation i hastig udvikling.

Brænder du for digital kommunikation? Og har du samtidig en interesse for software-løsninger? Så er denne praktikstilling måske noget for dig.

Piranya laver egenudviklede software-løsninger, der primært sælges til dagligvare- og fødevarevirksomheder. Løsningerne består af vores online bestillingssystem, digital skiltning og vores anerkendte 'Ja Tak' robot, som markedsføres under brandet 'JaTakPortalen.dk'.

Som praktikant bliver du en del af et team med 18 unge kreatører og du får et godt, travlt arbejdsmiljø med en uformel, munter og tillidsfuld omgangsform. Du møder en kultur, hvor der er plads til diversitet og hvor alle er en del af sammenholdet.

Dine opgaver

Som kommunikationspraktikant hos Piranya vil dine opgaver bestå af:

- Udvikle og eksekvere content-plan i samarbejde med marketing-teamet
- Udarbejde fængende tekster samt tilhørende grafik til bl.a. vores sociale medier og videnscenter
- Udarbejde cases til vores hjemmesider, i samarbejde med vores kunder
- Diverse ad hoc opgaver

Din profil og kompetencer

Det vigtigste for os er, at du har gåpåmod, tager ansvar for dine opgaver og er en selvkørende teamplayer. Arbejdet kræver også at du er idérig og kreativ, og så er det en fordel, hvis du kan tænke anderledes og til tider lidt skævt. Det gør vi nemlig 😊

Derudover forventer vi at:

- Du er i gang med en relevant uddannelse - måske inden for kommunikation, digital marketing, journalistik eller lignende.
- Du har kendskab til og en god forståelse for digital kommunikation og online markedsføring
- Du skriver levende tekster på et professionelt niveau og med et letforståeligt sprog



- Du formulerer dig fejlfrit på dansk

Det er et plus, men ikke et krav, hvis du har erfaring med Adobe-pakken (særlig Photoshop og InDesign).

Det praktiske

Praktikpladsen er ulønnet. Vi tilbyder gratis kvalitetskaffe samt betalt morgenmad og frokost hver fredag.

Opstart: Efteråret og min. 2 måneder frem

Arbejdstid: Som udgangspunkt er arbejdstid på 37 timer om ugen, i tidsrummet 8-16, men vi tager naturligvis højde for studieaktiviteter i forbindelse med praktikken.

Arbejdssted: Stenbukken 7, 1.sal, 9200 Aalborg SV. Du vil få kontorplads stillet til rådighed.

Efter endt praktikophold vil der for den rette kandidat være mulighed for at fortsætte i et studiejob og/eller skrive dit speciale i samarbejde med os.

Hvad kan vi tilbyde?

- Et spændende og udfordrende praktikforløb
- Gode kollegaer og uformel stemning på kontoret
- Selvstændig opgaveløsning og tillid under ansvar
- Faglig sparring og vejledning
- Fik vi nævnt kvalitetskaffe?

Sådan søger du

Hvis det lyder spændende, så send en mail til asm@piranya.dk med dit CV og en ansøgning med et par ord om dig og hvorfor du er den rette til stillingen. Vedhæft gerne referencer, anbefalinger og/eller karakterudskrifter

Søg hurtigst muligt da vi holder løbende samtaler.

Ønsker du at høre mere om stillingen så ring eller skriv til Marketing Manager Annika S. Madsen, på asm@piranya.dk / +45 53717006

Vi glæder os til at høre fra dig 😊

